

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nadia Trabelsi**

📍 Santo Stefano Roero (CN)

Data di nascita 10/10/1998 | Nazionalità Italiana, Nata a Moncalieri

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

23/03/2019–28/04/2019

**Cameriere/cameriera**

Tommy Tegamino

Via Fortunato Postiglione 1, 10024 Moncalieri

09/10/2017–03/09/2018

**Promoter per Amnesty International**

Via Santa Teresa 23, 10121 Torino (Italia)

- maturata esperienza nel settore delle vendite, gestendo l'intero processo di acquisizione del cliente
- specializzata nel sponsorizzare e promuovere il brand per conto di grandi aziende ed organizzazioni internazionali
- eccellenti capacità di leadership e di sviluppo delle relazioni interpersonali e di problem solving
- professionalità nel approccio con il pubblico e rispettare le necessità del cliente
- in grado di garantire alla società il raggiungimento degli obiettivi quantitativi e qualitativi
- maturata una solida esperienza nel lavoro di team

13/06/2016–15/07/2016

**Tirocinio: impiegata d'ufficio**

Ferrero S.r.l.

Piazzale Pietro Ferrero 1, 12051 Alba (Italia)

12/12/2014–01/01/2015

**Tirocinio: impiegata d'ufficio**  
 Comune di Alba  
 Piazza Risorgimento 1, 12051 Alba (Italia)

- organizzata e attenta ai dettagli, esperta nel organizzazione degli archivi
- appresa esperienza nella creazione di database in Excel
- acquisita abilità nella gestione contemporanea di più progetti: come la revisione sul software gestionale Sap le attività della città

06/06/2014–07/07/2014

**Tirocinio: impiegata d'ufficio**  
 Comune di Santo Stefano Roero  
 Via Capoluogo 23, 12040 Santo Stefano Roero (Italia)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2016–04/07/2017

**Diploma: Tecnico dei servizi commerciali**  
 I.I.S.S Piera Cillario Ferrero  
 Via Balbo, 8, 12051 Alba (Italia)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A2	A1	A1	A1	A1
arabo	A2		A2	A2	

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Esperienza nel parlare in pubblico.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Efficacia nella comunicare tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail.
- Dimostrata capacità di motivare il team.
- Esperto nell'adattare lo stile di comunicazione per soddisfare le esigenze di diverse culture.
- Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime competenze gestione dei team.
- Esperienza nel delegare progetti e attività ad altri.
- Proattivo nel prendere l'iniziativa.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Capacità di gestire i flussi di lavoro in base alle esigenze.
- Dimostrare competenze di team leadership.
- Esperienza nel coaching e nell'affiancamento di colleghi meno esperti.
- Orientato all'obiettivo e ai risultati.

Competenze professionali

- conoscenze di primo soccorso

- Leadership del team
- Estremamente organizzato
- Collaborazione di squadra
- Competenze relative a Windows e Apple

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.