

INFORMAZIONI PERSONALI



Esposito Matilde

 Bra (Italia)



POSIZIONE RICOPERTA

impiegata amministrativa ufficio personale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- | | |
|------------------------------|--|
| 07/1984–08/1985 | impiegata in Francia
ditta Charbonnier, Parigi (Francia) |
| 09/1985–12/2001 | Coaduvante ditta familiare , Comeremrcio Alimentari
Beltramo Giovenale (Marito), Bra (Italia) |
| 01/06/2002–30/07/2002 | Operaia Metallmeccanica
M.T.M Srl, Cherasco (Italia) |
| 09/2002–12/2002 | Impiegata ufficio magazzino
Giordano Spa, Marene (Italia)
Rifornamento linee di confezionamento, gestione magazzino automatico. |
| 01/2003–04/2003 | Operaio Metallmeccanico
M.T.M. Srl, Cherasco (Italia)
Montaggio in linea
Colaudi |
| 01/05/2003–20/01/2009 | Impiegata Amministrativa
Europlast Srl, Cherasco (Italia)
Sviluppo Ordini Clienti, Programmazione Materiali fabbisogno produzione,
Compilazione Bolle di trasporto
Registrazione Fatture
Compilazione registro carico/scarico rifiuti.
Compilazione documenti per assunzione, archiviazione.
Gestione controllo cartellini presenze |
| 21/01/2009–alla data attuale | Impiegata amministrativa Ufficio Personale
M.T.M. Srl, Cherasco (Italia)
<i>Relazione col Personale</i> |

Gestione delle assunzioni, Comunicazioni di fine contratto, preparazione lettere di cambio mansioni, passaggi livelli, aumenti ecc.. Monitoraggio dei contratti a tempo determinato, e del personale somministrato, scadenze contratti e rinnovi, Colloqui e contatti con agenzie Interinale per la ricerca e la gestione del personale. Archiviazione Curricula. Registrazione di tutti gli eventi sul Gestionale Zucchetti. Gestione della formazione in fase di assunzione, e pianificazione corsi interni ed esterni. Gestione, creazione e modifiche dell' Organigramma aziendale, con annessi centri di costo e ruoli. In varie occasioni tenuto corsi di francese al personale come docente in quanto madrelingua Francese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/1981–06/1984 Diploma in Contabilità
Lycée Belle Feuille, Paris (Francia)

02/2009–04/2009 Corso di Risorse Umane
INFOR

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre francese

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante gli anni di relazioni col personale.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza come segretaria presso la ditta Europlast Srl.

Competenze professionali Buona padronanza dei processi amministrativi in modo autonomo acquisiti in occasione delle varie assenze del responsabile.

Competenze informatiche Ottima padronanza del Gestionale Zucchetti HR, buona padronanza del pacchetto office, Internet. Gestione di vari gestionali come AS400, Copemico Paghe, JDE e Prometeo.

Patente di guida A, B

1C 30/01/2019